



## برنامج لمنحتين تدريبيتين

### للعراق لعام 2012 في مجال المتاحف

يسر مكتب الشؤون التربوية والثقافية في وزارة الخارجية في الولايات المتحدة وسفارة الولايات المتحدة في بغداد أن تعلن عن برنامج لمنحتين تدريبيتين للعراق لعام 2012 في مجال المتاحف.

تم تطوير هذا البرنامج كي يتبع الفرصة لمن سيتخصص مستقبلاً بالعمل في مجال المتاحف في العراق لتطوير وبناء قدراتهم في إدارة المتاحف وتشغيلها.

وسوف يمد البرنامج التدريبي الشباب العراقي بخبرة مباشرة في التقنيات والتكنولوجيا الحديثة في مجال المتاحف؛ كما يتبع لهم فرص التفاعل مع الأمريكيين المتخصصين في مجال المتاحف؛ ويعرف المشاركين بالشراكات الخاصة/ العامة وبالعمل التطوعي؛ ويتتيح للمشاركين فرصة التعرف بشكل مباشر على المجتمع الأمريكي والثقافة الأمريكية والتنوع في التعبير الثقافي في الولايات المتحدة.

يقدم البرنامج التدريبي المواد (الكورسات) التالية: أسس ومبادئ المتاحف؛ تطوير وتصميم المعارض (النظري والتطبيقي) أو إدارة مجتمعات اللقى الأثرية (المبادئ والتقنيات)؛ التعليم الخاص بالمتحف؛ دراسات وتقييمات الزوار؛ التسويق والبرمجة؛ إدارة وقيادة المتاحف (مهمة المتاحف، التخطيط الاستراتيجي، تشكيل فرق العمل).

يقدم هذا البرنامج على شكل دورتين تدريبيتين متتاليتين بجامعة جورج واشنطن بالعاصمة الأمريكية واشنطن، ومدة كل دورة منها 30 يوماً. ستعقد الدورة التدريبية الأولى في الفترة من 1 - 30 حزيران/ يونيو، 2012، والدورة التدريبية

الثانية في الفترة من 5 تموز/يوليو - 5 آب/أغسطس، 2012. يجوز للتقديميين التقدم بطلباتهم للمشاركة سواء في الدورة التدريبية التي تعقد في شهر حزيران/يونيو أو ل تلك التي تعقد في شهر تموز/يوليو، ولكن لا يمكنهم التقدم للمشاركة في الدورتين.

### **يجب على المتقدمين:**

- أن يكونوا في السنة الرابعة لدراسة تمنح شهادة جامعية في علم الآثار، أو تاريخ الفن، أو الفنون الجميلة، أو يكونوا حاصلين على درجة جامعية في علم الآثار، أو تاريخ الفن، أو الفنون الجميلة، أو يكونوا في الوقت الراهن من طلبة الدراسات العليا في علم الآثار أو تاريخ الفن أو الفنون الجميلة.
- أن يكون لديهم فهم أولي لمبادئ المتحف.
- أن يكون لديهم معرفة بأسس العمل المتحفي والقدرة على التواصل بشكل جيد مع الآخرين باللغة الإنجليزية أو العربية (ستوفر جامعة جورج واشنطن مترجماً للغة العربية للدورتين التدريبيتين في حزيران/يونيو وتموز/يوليو).
- أن يكون لديهم القدرة على العمل بشكل جيد مع الآخرين وأيضاً بشكل فردي.
- أن يكون لديهم اهتمام بالتفاصيل وجيدي التنظيم.
- أن يتحلوا بالمسؤولية ولديهم الحافز.
- أن يمتلكوا مهارات في استخدام الحاسوب - مع معرفة بكيفية استخدام البرامج الأساسية لأوفيس والبريد الإلكتروني، مثل وورد Word، واكسل Excel، وأوت لوك Outlook، وجى ميل Gmail، الخ.
- أن يكونوا مستعدين للسفر وقدرین على الحصول إجازة لمدة شهر واحد من الدراسات الأكاديمية الراهنة.
- لا يسمح للمشاركين اصطحاب مرافقين يعولوهم وذلك بسبب اللوائح الخاصة بالتأشيرات.

- سوف تغطي المنحة النفقات التالية: تذكرة سفر ذهاب وعودة بالطائرة - من بغداد إلى واشنطن العاصمة؛ تأمين صحي وتأمين ضد الحوادث؛ جميع الوجبات الغذائية والسكن؛ مبلغ نقدي لتغطية النفقات المتنوعة (بدل يومي) خلال فترة التدريب. وسيتم تسليم البدل اليومي للمشاركين عند وصولهم إلى واشنطن العاصمة.
- يجب أن يعود المشاركون إلى العراق بعد استكمال البرنامج.

**كيفية التقدم بالطلبات:** على المتقدمين إرسال الوثائق المدونة أدناه بالبريد الإلكتروني. لن يتم

### قبول أي طلبات ورقية:

- نسخ رسمية من الشهادات الدراسية لجميع المواد التي تمت دراستها (الكورسات التي تم إجتيازها)؛ النسخة الأصلية (باللغة العربية أو الكردية) ونسخة مترجمة ترجمة رسمية (باللغة الإنجليزية)؛
- نسخ رسمية من أي اختبارات في اللغة الإنجليزية واختبارات أكademie (اختبار اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية "التوفل"، نظام اختبار اللغة الانجليزية الدولي "ايلتس").
- خطابان (2) للتوصية باللغة الإنجليزية. ينبغي أن تختار مدرسين أو أساتذة يعرفونك جيداً ويستطيعون أعطاء توصية قوية عنك مع تقديمهم لأمثلة وتفاصيل محددة عن مشروعات تكون قد شاركت فيها؛
- سيرة ذاتية باللغة الإنجليزية، مدون بها التعليم، والخبرة في مجال العمل، ومهارات الكمبيوتر واللغات.
- نسخ من كل الجانبين لبطاقة الهوية الوطنية الخاصة بك (هوية الأحوال المدنية) والصفحات أرقام واحد وأثنين من جواز السفر العراقي الساري من فئة أيه، دي، إي أو جي. ويجب أن يكون جواز سفرك ساري حتى كانون الثاني / يناير 2013 أو بعد هذا التاريخ.
- مقال شخصي مكتوب باللغة الإنجليزية، يتراوح طوله ما بين 250 إلى 500 كلمة، يشرح فيه مقدم الطلب كيف أنه (أنها) مؤهل للمشاركة في البرنامج.

## آخر موعد لتقديم الطلبات

يجب تقديم كافة الطلبات إلكترونياً قبل 30 تشرين الأول/أكتوبر، 2011 باللغة الإنجليزية وذلك إلى عنوان البريد

الإلكتروني التالي: [IMRP@ird-dc.org](mailto:IMRP@ird-dc.org)

يمكن إرسال أي أسئلة خاصة بالبرنامج إلى: [MLemmon@ird-dc.org](mailto:MLemmon@ird-dc.org)